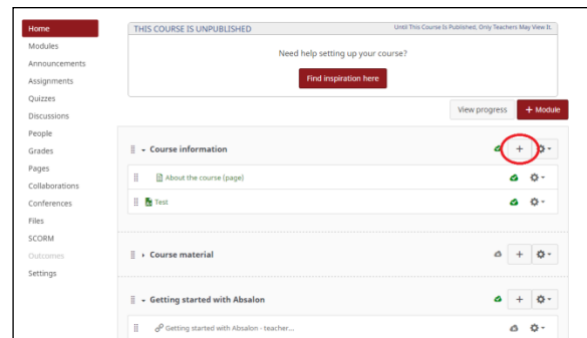


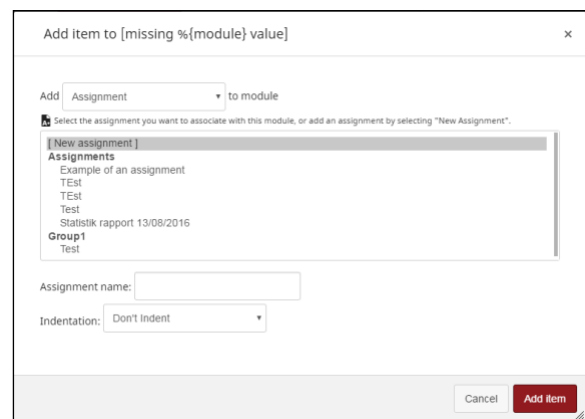
Opret en opgave/assignment i Absalon

NB! [Klik her](#), hvis du vil oprette en opgave med online peer feedback (studerende giver hinanden feedback i Absalon)

Tryk på + ved det modul, hvor du vil tilføje en opgave/assignment.



Vælg "Opgave/Assignment" fra rullemenuen, vælg [Ny opgave/New assignment] fra listen og giv din opgave et navn, der er unikt for hele kurset, i feltet ud for Opgavenavn/Assignment name.



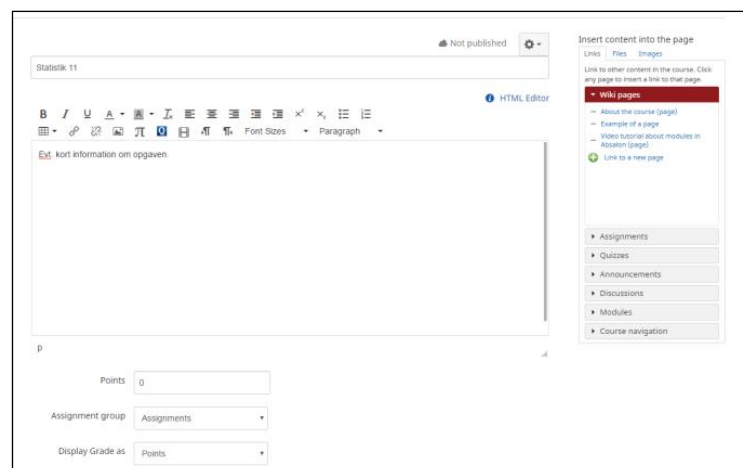
Tryk til sidst på "Tilføj element/Add item".

Klik på opgaven i modulloversigten og tryk dernæst på "Rediger/Edit".



Skriv hvad opgaven går ud på.

Du kan indsætte internetlinks og links til filer i opgavebeskrivelsen ved at bruge panelet til højre.



Opret en opgave/assignment i Absalon

NB! [Klik her](#), hvis du vil oprette en opgave med online peer feedback (studerende giver hinanden feedback i Absalon)

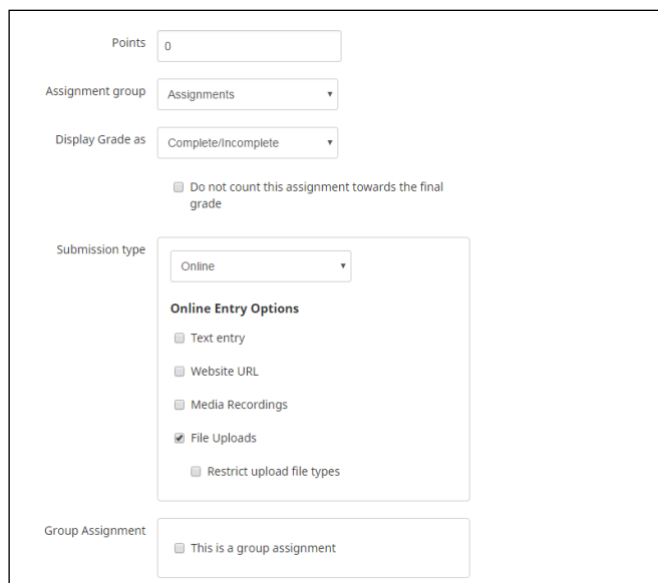
Lad point-feltet være "0".

Hvis du har mange opgaver i kurset, kan du organisere dem i "Opgavegrupper"/"Assignment groups", men for de fleste vil det ikke være nødvendigt.

Vælg bedømmelsesmetode via menuen ud for "Display grade as"/"Vis karakter som".

For bestået/ikke bestået kan du vælge:
"fuldstændig/ufuldstændig"
"complete/incomplete"

Hvis de studerende skal uploade deres aflevering til Absalon skal du vælge "Online" under "Submission type" og herefter "File Uploads".

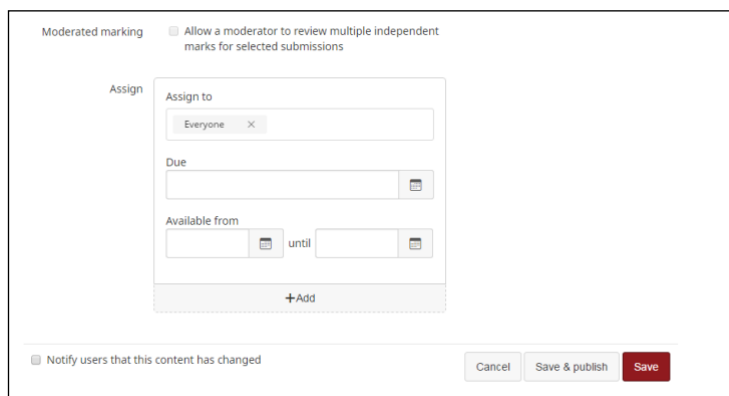


Hvis du ønsker at de studerende skal aflevere opgaven i grupper, skal du vælge "Dette er en gruppeopgave"/"This is a group assignment". [Se hvordan du opretter grupper her](#).

I boksen "Tildel/Assign" kan man vælge om opgaven er for alle eller kun for en specifik section (Hold/rul).

Sæt en deadline under **Forfalder/Due** og vælg om opgaven skal være tilgængelig i et afgrænset tidsrum.

Klik på "Save" eller "Save & Publish", for at gemme og publicere opgaven.



Opret en opgave/assignment i Absalon

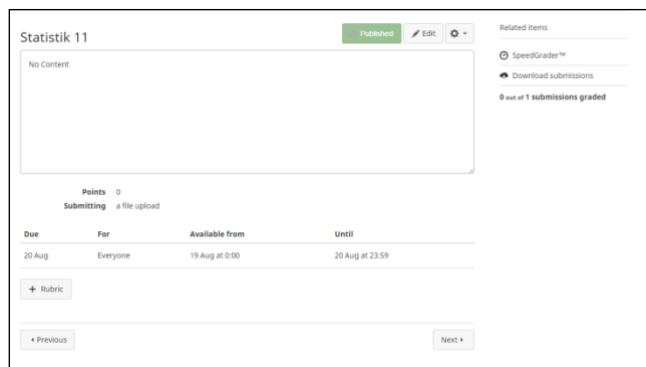
NB! [Klik her](#), hvis du vil oprette en opgave med online peer feedback (studerende giver hinanden feedback i Absalon)

Her kan du se hvordan du kan rette opgaverne og give feedback i Absalon.

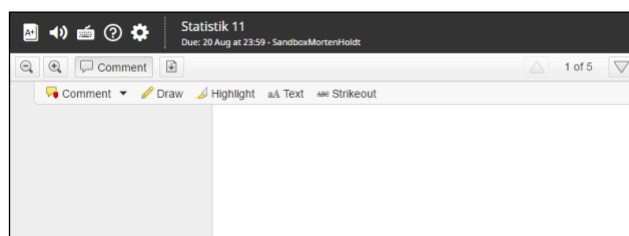
Når de studerende har afleveret en opgave, har underviser mulighed for at rette samt give feedback til den studerende.

Find det modul hvor Assignment/opgaven er, og tryk på den.

I menuen til venstre, har du nu mulighed for enten at anvende "Speedgrader" eller downloade de studerendes opgaver.



Hvis du anvender speedgrader, har du mulighed for at rette opgaverne online. "Speedgrader" giver blandt andet mulighed for at tilføje kommentarer, fremhæve tekst og strege ud.



NB! I menuen til højre, skal man vælge en "Grade/karakter", ellers kan de studerende ikke se rettelserne og feedbacken.

